



CENTRUM ORLOVÁ

U Centrumu 751, Orlová

PRAVIDLA PRO VYÚČTOVÁNÍ ENERGIÍ

„Postup při potvrzení o spotřebě a vyúčtování energií“

Definování energií:	Pro účely nájemní a podnájemní smlouvy jsou definovány energie jako elektrická energie, teplo (médium: pára nebo plyn), a voda (vodné, stočné, srážková voda).
Definice služeb:	EZS, EPS, Úklid společných prostor a další služby, pokud jsou smluvně sjednány.
Definice příjemce služeb:	Nájemník nebo podnájemník, který spotřebovává v budově energie nebo služby.
Poskytovatel:	Pronajímatel, majitel budovy PROSPERITA holding, a.s.
Dodavatel:	Prvotní dodavatel energie nebo služby poskytovateli služby příjemci služby.

Výši nákladů a záloh, za jednotlivou spotřebu energií a služby, je vyúčtováno příjemci služby budovy CENTRUM ORLOVÁ s adresou U Centrumu 751, Orlová 735 14 (dále jen „budova“) majitelem budovy společností PROSPERITA holding, a.s. se sídlem Nádražní 213/10, Ostrava 702 00 s IČ.: 25820192 vždy za zúčtovací období a vyúčtování je doručeno příjemci služeb nejpozději:

do 4 měsíců, tzn. do 30. dubna, od skončení zúčtovacího období.

Zúčtovací období:	1.1. – 31.12.
Doručování vyúčtování:	Emailem a/nebo písemně na adresu sídla příjemce služeb, pokud není dohodnuto jinak.

Způsob úhrady příjemcem služeb „dle nájemní a podnájemní smlouvy“

Smluvní úhrada energií:	Zálohová platba Konečné vyúčtování k 31.12. Konečné vyúčtování k datu ukončení nájmu nebo podnájmu
Smluvní úhrada služeb:	Paušální úhrada
Nahlížení do podkladů:	do 30 dnů od doručení vyúčtování energií může příjemce služeb písemně požádat poskytovatele služeb, aby příjemci služeb doložil náklady na jednotlivé služby, způsob jejich rozúčtování, způsob stanovení výše záloh za služby a provedení vyúčtování podle tohoto zákona a aby umožnil příjemci služeb pořízení kopie podkladů.
Vypořádání námitek:	do 30 dnů od doručení žádosti o náhled do podkladů pro vyúčtování služeb a energií správě budovy.
Podklady vyúčtování:	Podkladem vyúčtování energie a služby jsou faktury od dodavatele energií a služeb. Tyto informace má majitel budovy uvedeny na www stránkách www.centrumorlova.cz
Souhlas s vyúčtováním:	Nepředloží-li příjemce služby námítky ve lhůtě 30 dnů od doručení vyúčtování energií a služby příjemci služby, pak platí, že příjemce služby se způsobem a obsahem vyúčtování souhlasí.
Doklady:	1. Konečná faktura za spotřebu energií <ul style="list-style-type: none">- Vzorec: Konečná spotřeba v Kč – přijatá záloha = přeplatek/nedoplatek- Vystavovatel: Účetní oddělení majitele budovy- Podklad: Spotřeba energií za dané období od správy budovy 2. Potvrzení o spotřebě energií za rok <ul style="list-style-type: none">- Informace o spotřebě energie v prostorách bez odpočtových měřičů je pouze orientační, výpočet je proveden dle vzorce: Konečná spotřeba v Kč / cena za měrnou jednotku energie od dodavatele energie.- výši nákladů na služby v členění podle poskytovaných služeb se všemi potřebnými náležitostmi, je zřejmá a kontrolovatelná z hlediska způsobů a pravidel sjednaných pro rozúčtování.
Budova:	Informace o spotřebě energií a nákladech na energie naleznete na https://www.centrumorlova.cz/energie.html , dokumenty jsou ke stažení.

Poznámka: Podmínky pro vyúčtování energií a potvrzení o spotřebě pro domy s pouze nebytovými prostorami nejsou zákonem upraveny. Pro tyto potřeby se řídíme § 7, § 8 Zákona č. 67/2013 Sb. Zákon, kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty. Finanční vyrovnání provádí poskytovatel/pronajímatel a příjemce služeb v dohodnuté lhůtě, dle smlouvy o nájmu nebo podnájmu, nejpozději však ve lhůtě 4 měsíců ode dne doručení vyúčtování příjemci služeb. Náklady na vyhotovení a doručení vyúčtování pronajímatel nezahrnuje do služeb.